

臺北市\_\_\_\_\_公所/受理 (本欄申請人免填) 編號：

收件日期：

收件者：

**五歲至入國民小學前幼兒就學補助申請表**

申請日期： 年 月 日

幼兒戶籍地址	區 里	路(街) 段 巷 弄 號 樓
全戶實際居住地址	<input type="checkbox"/> 同上列幼兒戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填於下：	
公文送達處所 <small>(請填寫可收掛號郵件地址，未填者依幼兒戶籍地寄送，有異動時請主動通知核定機關)</small>	<input type="checkbox"/> 同上列幼兒戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同上列實際居住地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填於下：	

**一、申請人(幼兒父母、監護人或實際照顧者)及幼兒基本資料**

姓 名	國民身分證統一編號 (居留證統一編號、護照號碼)			出生年月日			第二名或 第三名以 上子女 打 V	聯絡方式
	年	月	日					
(申請人1)								<input type="checkbox"/> 申請人1與幼兒關係： <small>□父親 □母親 □監護人 □實際照顧人</small> 室內電話：_____
(申請人2)								<input type="checkbox"/> 手機會：_____
<b>※請注意！勾選第2名或3名以上子女者，核定機關將查調戶政等相關資料據以審查；未勾選者，核定機關不主動調查子女之相關資料。</b>								<input type="checkbox"/> E-MAIL：_____
(幼兒)								<input type="checkbox"/> 申請人2與幼兒關係： <small>□父親 □母親 □監護人 □實際照顧人</small> 室內電話：_____
(幼兒)								<input type="checkbox"/> 手機：_____
(幼兒)								<input type="checkbox"/> E-MAIL：_____

**二、相關文件**

應備文件	<input type="checkbox"/> 申請表正本 <input type="checkbox"/> 申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如：戶口名簿影本) <input type="checkbox"/> 申請人其中一方或幼兒本人之「郵局」或「台北富邦銀行」帳戶影本 <input type="checkbox"/> 申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者，請檢附居留證影本或護照影本 <input type="checkbox"/> 第二名或第三名以上子女相關證明文件(如無提供證明文件，以資訊系統查調之戶政資料為準)
選備文件	<input type="checkbox"/> 警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本 <input type="checkbox"/> 暫時／通常保護令影本 <input type="checkbox"/> 保安處分處所執行證明、在監執行證明 <input type="checkbox"/> 家暴事件調查表影本 <input type="checkbox"/> 家庭暴力事件驗傷診斷書影本 <input type="checkbox"/> 其他

**三、切結****【簽章】※申請人(幼兒父母雙方或監護人或實際照顧者)均須親自簽名或蓋章**

1.申請人已詳閱「教育部補助地方政府發放二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼及五歲至入國民小學前幼兒就學補助作業要點」相關規定，並確實瞭解五歲以上未滿六歲就學補助(以下簡稱就學補助)不得與公立幼兒園、非營利幼兒園、社區(部落)互助教保服務中心、政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心、特教學校或準公共教保服務機構或其他政府相同性質之就學補助等，重複領取。

2.申請人有義務主動提供就學補助審查所需正確相關資料，並同意受理單位調查戶政及政府其他就學補助等資料據以審查。

申請人(申請人1/監護人/實際照顧者)：

(簽名或蓋章)

申請人(申請人2/監護人/實際照顧者)：

(簽名或蓋章)

**【匯入帳戶】**

1. 台北富邦銀行帳號：\_\_\_\_\_ 戶名：\_\_\_\_\_  
 (請擇一勾選) 2. 郵局局號：\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 帳號：\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 戶名：\_\_\_\_\_

**【委託(授權)代申請】**若由他人代送者，應簽署本欄(若掛號郵寄或親送者免填)：委託人(即申請人)茲已瞭解育兒津貼相關規定，並將申請事宜委託(授權)受委託人：\_\_\_\_\_ 【簽名或蓋章】(身分證統一編號：\_\_\_\_\_ )，關係：\_\_\_\_\_ 代辦，如有糾紛致影響申請人權益，概由委託人自行負責。

臺北市公所八仙里行政專用章

#### 四、依《教育部補助地方政府發放二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼及五歲至入國民小學前幼兒就學補助作業要點》(以下簡稱本要點)第 9 點第 3 項規定提出申請

- 一、依本要點第 9 點第 3 項規定，就學補助至遲應於幼兒學齡五歲當學年度 7 月 31 日以前提出申請。
- 二、此類申請僅能申請提送本申請表收件日期以前之月份(不包含當月份)，自您提出就學補助申請後，就學補助將按月發放，倘有未符補助請領條件而停止發放，請申請人於停止發放原因消滅時，重新向核定機關提出申請，至遲仍應於當學年度 7 月 31 日以前向核定機關完成申請。
- 三、依本要點第 9 點第 3 項規定申請：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

#### 五、注意事項

一、申請人有下列情事之一者，申請人應於事實發生日起 30 日內主動向原核定機關申報：

1、幼兒死亡或失蹤經向警察機關報案協尋未獲，達 6 個月以上。

2、幼兒戶籍遷移至其他直轄市、縣（市）。

3、幼兒領有政府其他相同性質之就學或津貼補助者。

4、幼兒經出養或認領。

5、申請人有重新約定行使負擔未成年子女權利義務及其他親屬關係變動。

二、申請人幼兒於公立幼兒園、非營利幼兒園、社區（部落）互助教保服務中心、政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心、公立特教學校或準公共教保服務機構就讀期間，不得領取就學補助。

三、申請人應於未符就學補助請領條件原因消滅時，請依本要點規定重新提出申請。5 歲至入國民小學前幼兒就學補助線上申請 QR CODE 如下)。

#### 六、臺北市各區公所社會課地址及洽詢電話

行政區	社會課洽詢電話	郵遞區號及地址	行政區	社會課洽詢電話	郵遞區號及地址
松山區	87878787 轉 704、705	<b>105212</b> 八德路 4 段 692 號 7 樓	萬華區	23064468 轉 273、275	<b>108220</b> 和平西路 3 段 120 號 11 樓
信義區	27239777 轉 664、669	<b>110203</b> 信義路 5 段 15 號 6 樓	文山區	29365522 轉 265、275	<b>116008</b> 木柵路 3 段 220 號 8 樓
大安區	23511711 轉 8409、8410	<b>106208</b> 新生南路 2 段 86 號 8 樓	南港區	27831343 轉 229	<b>115203</b> 南港路 1 段 360 號 2 樓
中山區	25031369 轉 524、599	<b>104257</b> 松江路 367 號 1 樓	內湖區	27925828 轉 279、339	<b>114059</b> 民權東路 6 段 99 號 4 樓
中正區	23416721 轉 274	<b>100024</b> 忠孝東路 1 段 108 號 8 樓	士林區	28826200 轉 6101、6108	<b>111013</b> 中正路 439 號 9 樓
大同區	25975323 轉 407	<b>103226</b> 昌吉街 57 號 4 樓	北投區	28912105 轉 327、329	<b>112023</b> 新市街 30 號 4 樓

臺北市政府教育局學前教育科：

1999 (外縣市(02)2720-8889) 轉 1244、1432、6389

#### 教育部補助地方政府發放五歲至入國民小學前幼兒就學補助申請表回執聯(本表僅適用臨櫃申請)

- 一、本所於 年 月 日受理臺端申請五歲至入國民小學前幼兒就學補助，審查結果將於次月月底前另以書面通知，並以郵件寄至臺端所指定之公文送達處所地址。
- 二、欲查詢審核結果者，亦可至教育部全國育兒津貼及就學補助管理系統查詢， 網址 <https://e-service.k12ea.gov.tw/>
- 三、就學補助係於每月月底比對臺端暨幼兒相關資訊後，經審核通過者， 將於次月月底前發放至臺端指定之帳戶。
- 四、申請人如有居住地址異動情形，請務必主動通知原受理申請之機關，以保障您申領權益。

[收執確認] 申請人 / 受託人：\_\_\_\_\_ (簽章)